

平成27年度京都大学ジョンワプログラム 学生派遣 奨学支援制度  
マサチューセッツ工科大学短期研究型派遣プログラム  
募集要項

1. ジョンワプログラムの趣旨

ジョンワ学生派遣プログラムは、本学の学生を世界のトップ大学に派遣し、最高水準の学習・研究環境の下で、自らの課題に挑戦する機会提供を通して、高度な専門性、国際的素養及び高い志を育むことを目指します。派遣先で構築したネットワークを生かしつつ、世界を舞台に活躍する若きリーダーの育成が本プログラムの目的です。

2. 本プログラムについて

本プログラムはマサチューセッツ工科大学（MIT）の協力を得て、京都大学大学院修士課程および博士課程在籍者若干名を派遣するプログラムです。MIT 教員の指導を受けながら、最大3ヶ月間の非正規生（Visiting Student）として研究活動を行うことを目的とします。

尚、本プログラムへの応募には、応募者自ら指導を受ける指導教員に直接コンタクトを取り、受け入れ承諾を事前に得ておく必要があります。

3. 支援予定人数

1名

4. 派遣先の内容

(1) 派遣先大学：

米国・マサチューセッツ工科大学（MIT）(<http://web.mit.edu/>)

(2) 研究対象分野：以下に記す、いずれかの研究科に在籍する。

- ・ School of Architecture + Planning
- ・ School of Engineering
- ・ School of Humanities, Arts, and Social Sciences
- ・ Sloan School of Management
- ・ School of Science

(3) 奨学支援内容：

支援期間中、派遣者に対して授業料及び往復渡航費、滞在費を支給する。

海外旅行保険（治療・救援無制限の大学指定のもの）は自己負担とする。

5. 派遣期間

派遣期間：最大3ヶ月

研究開始時期：2015年8月中旬～3月末までの間に開始

※ビザ取得手続きに、約3ヶ月掛かります。

## 6. 応募者の要件

以下（１）～（７）全ての条件を満たした者

- （１）京都大学大学院修士課程および博士課程在籍者
- （２）指導教員から留学の了承を得ている者
- （３）具体的なテーマを有し、自分の論文執筆に役立てる研究計画がある者
- （４）指導を希望する受入先指導教員の受入承諾を得ている者
- （５）過去２か年以内に受験した英語能力が、次のいずれかの水準以上である者  
TOEFL iBT 88 点、IELTS 6.5 程度
- （６）日本国籍保持者および永住が許可されている者
- （７）当該分野の第一人者として、グローバル研究交流の架橋となることを目指す者

※留意事項 1：同一年度内での他のジョンマンプログラム奨学金支援制度との併給は認めない。

※留意事項 2：同時期に行われる他の派遣プログラムとの併願はできない。

## 7. 応募書類

- ① 参加申込書（オンライン申請後に印刷した参加申込書に署名したもの）
- ② 英文学業成績証明書  
※学部在籍時の学業成績証明書と合計２枚ご提出ください。  
※京都大学以外の大学より編入した者は、編入前の大学在籍時の成績証明書を提出してください。
- ③ 成績評価係数算出計算書（所定の計算書を以下の URL からダウンロードしてください。）  
※学部在籍時及び大学院での成績証明書に対して各１枚、合計２枚提出してください。
- ④ 指導教員及びその他の教員作成の英文推薦書各１通（様式自由）
- ⑤ 英文履歴書（様式自由）
- ⑥ 英文業績一覧（様式自由）
- ⑦ 英文参加志望動機書（所定の様式を以下の URL からダウンロードしてください。）
- ⑧ 英語能力証明書（TOEFL または IELTS の正式証明書コピー）

※所定様式ダウンロード先 URL：<http://www.john-man.rp.kyoto-u.ac.jp/student/index.html>

## 8. 応募方法

### ① オンラインで応募申請

下記URLよりログイン後、応募申請手順に従って申請を行ってください。

オンライン申請URL：<https://area34.smp.ne.jp/area/p/nita0mjmel1pepbt9/hbbQ7J/login.html>

※ログインの際に必要なIDとPasswordは、下記２ヶ所に設置しております。設置された紙をご自由にお持ち帰り下さい。尚、メール・電話でのお問い合わせは、一切受け付けておりません。

1. 国際交流センター 国際教育交流課 窓口カウンター上
2. 吉田国際交流会館地下1階 国際教育交流課 窓口カウンター上

### <応募申請手順>

入力画面→確認画面→印刷画面の順番に進み、印刷・署名をする

**入力画面**

- ・入力間違いの無いように注意してください。
- ・応募書類の内、⑦英文参加志望動機書を**提出書類1**の欄に、⑧英語能力証明書を**提出書類2**の欄にアップロードする。

**確認画面**

- ・入力間違いが無いか、再度ご確認ください。

**印刷画面**

- ・印刷後、必ず署名欄に署名してください。

② オンライン申請後、応募書類①～⑥を**下記提出先に提出期限までに**提出する

※提出期限を過ぎての提出書類は一切受け取ることができません。

※※オンライン申請のみでは応募とは認められません。必ず応募書類の提出まで、提出期限内に行ってください。

9. 提出先と提出期限

吉田国際交流会館地下1階 教育推進・学生支援部 国際教育交流課 和田

※定員に達し次第、締め切ります。

10. 審査及び採否の通知

- ・選考委員会による選考が実施され、採否の通知は応募者全員に通知される。
- ・受け入れの最終決定は派遣先大学によって行われ、学内及び派遣先大学の両審査に合格した者のみに奨学金を支給する。
- ・最終合格者については、別途部局長宛にも通知する。

11. 本件照会先

国際交流推進機構 国際交流センター ルチラ・パリハワダナ教授

E-mail : palihawadana.ruchira.8n\*kyoto-u.ac.jp (\*を@に変えてください)

教育推進・学生支援部 国際教育交流課 交流支援掛 和田 怜子

E-mail : john-mung\*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (\*を@に変えてください)